



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ- SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ



KAPSAM

Madde 1. Bu protokol, 6111 nolu kanunda "Belirli mesleklere yönelik **nitelikli insan gücü** yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" olarak tanımlanan Sakarya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarında yapacakları 1 yarıyıllık pratik eğitim (Mesleki Uygulamalar) esaslarını kapsar.

Madde 2. Eğitim ve öğretimin yapıldığı kurum; Sakarya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları, Pratik çalışma yapılacak işletmeler adına; Sakarya Büyükşehir Belediyesi.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 3. Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik ve pratik eğitim ile işletmede yapılacak "Mesleki Uygulamalar", ilgili derslerin içeriklerine uygun olarak yapılır.

Madde 4. Müfredatta belirtilen derslerin Okullarda yapılacak kısmı SAÜ Meslek Yüksekokullarında yürütülür. İşletmelerde yapılacak "Mesleki Uygulamalar" ise; işletmelerce belirlenen ve üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından yürütülür.

Madde 5. İşletmelerde yapılan pratik çalışmalar belirli aralıklarla Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından denetlenir.

Madde 6. Pratik çalışma yapacak öğrenciler ilgili işletmelerde akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (16 hafta) süreyle çalışırlar.

Madde 7. Mesleki uygulama protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Sakarya Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

Madde 8. Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve çalışma sürelerince 6111 numaralı kanunda belirtilen ücreti alırlar.

Madde 9. Öğrenciler yaptıkları pratik çalışmalarını bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak danışman öğretim elemanına sunarlar. Pratik çalışmanın değerlendirmesi SAÜ Mesleki Uygulamalar Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Madde 10. Mesleki uygulama eğitimini alan;

- Öğrencilerin yemek, iş elbisesi ve servis gibi gereksinimleri işletmelerin imkânları ölçüsünde karşılanır.
- Öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma saatleri işverence düzenlenir ve işyeri çalışma şartlarına uyarlar.
- Öğrenciler mesleki uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve Mesleki Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- Pratik çalışma öğrenimin bir parçasıdır, Öğrenciler, Yüksekokul için belirlenen kurallara, işletmede de uymak zorundadır. Pratik çalışmaları süresince işletmedeki disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.
- Öğrenciler mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

Madde 11. Yukarıdaki şartlara uyan ve pratik çalışmada başarılı olan öğrencilere işletme tarafından yazılı belge verilir.

Prof. Dr. Müzaffer ELMAS
Rektör

